

ライブ配信 Zoomウェビナーマニュアル (参加者用)

目次

はじめてZoomを使用される方	P.3
Zoomウェビナー (Webinar) の概要	P.5
視聴環境の準備	P.6
視聴者の参加方法	P.7
画面の説明	P.8
質問の方法	P.9

はじめてZoomを使用される方

既にZoomを使用された方は不要です。

- Zoom公式サイトから、アプリをダウンロード・インストールしてください。（無料）

<https://zoom.us/download>

1 「ミーティング用Zoomクライアント」の[ダウンロード] ボタンをクリックしてダウンロードとインストールをしてください。

The screenshot shows the Zoom website's download page. The 'ダウンロード' (Download) button for the 'ミーティング用Zoomクライアント' (Zoom Client for Meetings) is highlighted with a pink box. A blue arrow points from this button to the instruction box above. To the right, a 'Zoom Installer' window is open, showing a progress bar at 28% with the text 'Installing...'. Below the main content, there is a section for 'Microsoft Outlook用Zoomプラグイン' (Zoom Plugin for Microsoft Outlook) with its own 'ダウンロード' button. At the bottom of the page, the 'zoom' logo is visible, and a 'ミーティングに参加' (Join Meeting) button is highlighted with a blue box, with a blue arrow pointing from the instruction box below to it.

2 右の画面が出たら終了してください。

ミーティングに参加
サインイン

バージョン: 5.3.1 (52879.0927)

はじめてZoomを使用される方

既にZoomを使用された方は不要です。

➤ 下記 Zoom公式サイトから、インターネット接続、マイク、スピーカーのテストをしてください。

<https://zoom.us/test>

3 「ミーティングテストに参加」の[参加] ボタンをクリックして、次に「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。

ミーティングテストに参加

テストミーティングに参加してインターネット接続をテストします。

参加

ミーティングに参加できない場合、[Zoomサポートセンター](#)で有用な情報をご覧ください。

Zoom Meetings を開きますか？

https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く

キャンセル

システムダイアログが表示したら、**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてくださいを実行してください。

4 「ビデオ付きで参加」のボタンをクリックしてスピーカーのテスト、マイクのテストを行ってください。

に常にビデオプレビューダイアログを表示します

ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

スピーカーをテスト中...

着信音が聞こえますか。

はい

いいえ

スピーカー1:

出力レベル:

マイクをテスト中...

話してから話をやめます、返答が聞こえますか。

はい

いいえ

マイク1:

入力レベル:

着信音が聞こえない場合は、ご使用されている機種 of 音量を確認し、スピーカーを選択し直るか、[いいえ] をクリックして着信音が聞こえるまでスピーカーを切り替えます。

音声応答が聞こえない場合は、マイクを選択し直るか、[いいえ] をクリックして応答が聞こえるまでスピーカーを切り替えます。

Zoomウェビナー (Webinar) の概要

- Zoomミーティング (会議や打合せなど双方向でのやり取りを行うためのサービスで、ホストと参加者が同様の画面を共有し、ビデオ通話を行うような形式) とは異なり、Zoomウェビナーは、**ホストと指定されたパネリスト (本学会では司会、座長、演者、当日会場にいる質問者※¹) のみがビデオ、音声、画面を共有可能**です。その他参加者は「視聴者」としての参加となり、ビデオ、音声、画面共有は原則使用できません。

■ ホスト : 運営事務局

■ パネリスト : 司会、座長、演者、当日会場にいる質問者※¹

※ ホスト側で視聴者 ⇄ パネリストの移動をいたします。

パネリストに移動すると、ビデオ、音声、画面共有等が使用可能となります。

■ 視聴者 : 参加者

※¹ 役員会、保険医療委員会のため、当日、会場視聴する方が質問をする場合、質問者の顔をビデオに投影します

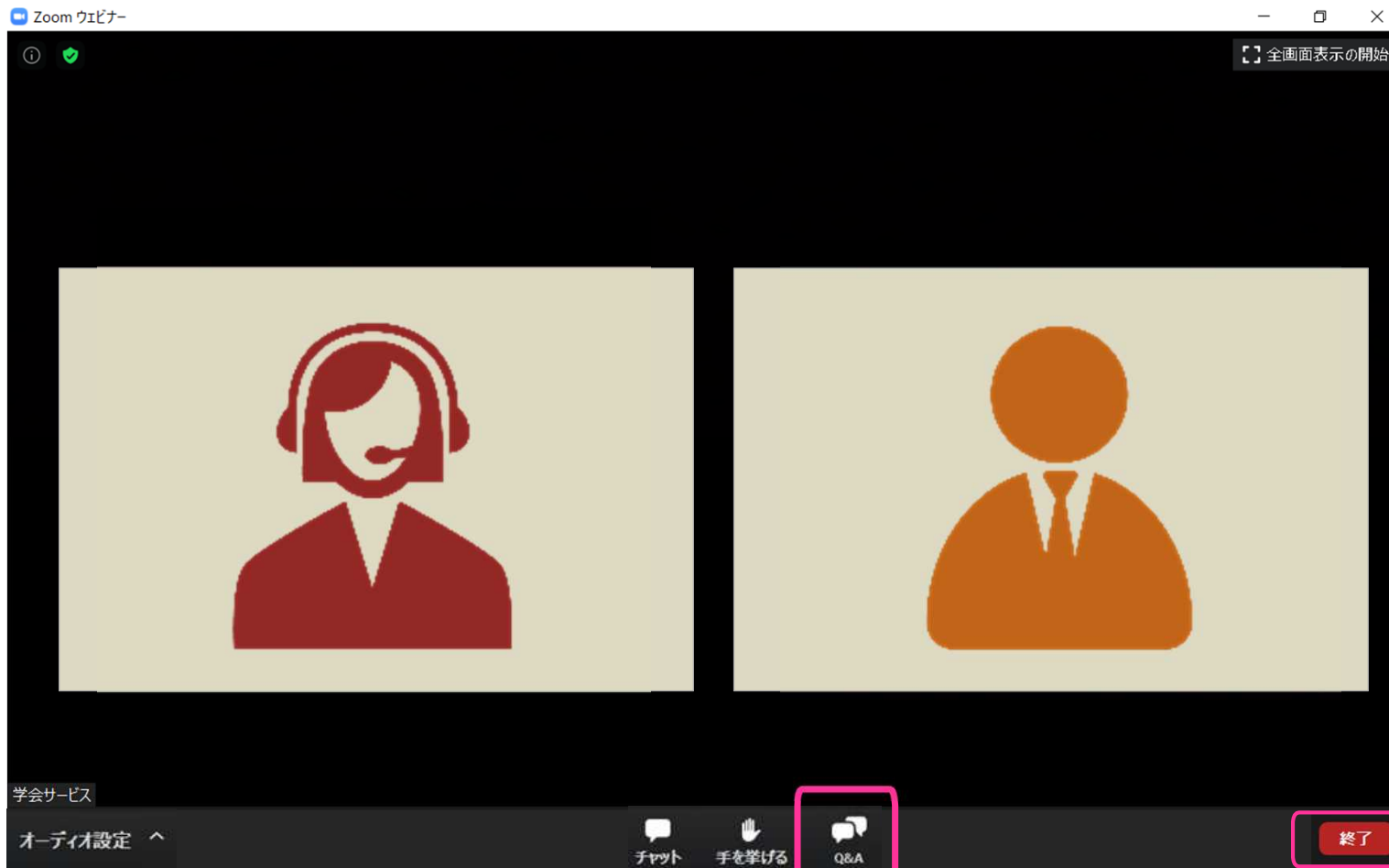
視聴環境の準備

- インターネット接続環境
 - 可能な限り有線LANで接続を行ってください。
 - Wi-Fi接続の場合、回線が不安定になる場合がございます。
- パソコンと「Webカメラ」「マイク」「スピーカー・イヤホン」の機能
 - 閲覧のみの一般参加者の方は「Webカメラ」「マイク」の機能は不要です。

視聴者の参加方法

- 入金確認できた方には、視聴のための事前登録のURLアドレスを記載した招待メールをお送りします(7月8日までに送信予定)。
- 日ごとに事前登録URLアドレスが異なりますので、ご注意ください。
- 事前登録URLをクリックすると、「(参加)登録番号」「日耳鼻会員番号」「氏名」「メールアドレス」等を入力する画面になります。領域講習・共通講習の単位付与のための視聴確認にもなりますので、必ずご入力ください。
- 登録されたメールアドレス宛に、視聴用URLが届きますので、そちらからご視聴ください。

画面の説明



1. カメラ画面が表示され、個々のウィンドウの左下には氏名が表示されます。
2. なお、レイアウトは参加人数によって変更されます。
3. ご自身の音声通信される事はありません。
4. 「チャット」機能は使用いたしません。
5. 質疑は「Q&A」を利用して行われます。(詳細は次ページ参照)

質問の方法

- Q&A機能を使用して、質問を行います。
- ①[Q&A]をクリックしてください。「質問と回答」画面が別ウィンドウで立ち上がります。
- ②赤枠部分に質問内容を書き込んでください。**ご質問は講演中より可能です。**
- ③[送信]ボタンをクリックしてください。投稿した質問は「質問と回答」に下記のように表示されます。

※いただいたご質問はセッションの司会と演者のみ閲覧可能です。時間の都合上、質問の選定は司会、座長に一任となります。予めご了承ください。

